



# 烟台市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370600202002000295

项目名称：市政府办公楼负三层电缆桥架、插电母线更  
换项目

采购人：烟台市市级机关服务中心

采购代理机构：山东正平招标咨询有限公司

二〇二〇年七月



# 目 录

第一部分	邀请函 .....	2
第二部分	项目说明及有关要求 .....	6
第三部分	供应商须知 .....	11
第四部分	合同条款及合同文件格式 .....	25
第五部分	响应文件 .....	26



## 第一部分 邀请函

山东正平招标咨询有限公司受烟台市市级机关服务中心的委托,现对市政府办公楼负三层电缆桥架、插电母线更换项目进行竞争性磋商采购。诚邀贵公司参加,现就有关事项说明如下:

1. **采购内容：**本项目为市政府办公楼负三层电缆桥架、插电母线更换项目，共划分为一个标段（具体要求详见第二部分项目说明及有关要求）。

2. 有关要求:

### 2.1 资格要求:

供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- (1) 在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- (2) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (3) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (4) 须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (5) 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；
- (6) 本项目不接受联合体参加。

**2.2 工期：**自接到采购人开工令之日起 30 个日历天内竣工。

**2.3 质量保修期：**自工程竣工验收合格之日起 2 年。

**2.4 质量要求:** 按照现行国家标准以及相关专业质量验收规范验收, 质量等级达到合格标准。

2.5 施工地点：采购人指定地点。

**2.6 付款方式:** 本项目无预付款, 工程竣工验收合格后凭发票、验收报告单等相关付款凭证支付合同总价的 95%, 余 5% 为质保金, 质保期满后无质量问题一次性无息付清。

**2.7 服务响应时间:** 对用户所反映的任何问题在 1 小时内做出及时响应, 在 6 小时内赶到现场实地解决问题。若工程保修期内不能满足此项规定, 产生损失由质保金中扣除。

3. 有关说明:

3.1 本项目结合工程量清单及施工过程中不可预见的一切因素充分考虑报价。报价若有遗漏，均应免费提供，总报价即为交付使用的价格。

3.2 本工程的报价采用工程量清单综合单价的方式进行报价,投标报价为供应商在响应文



件中提出的各项支付金额的总和，应是完成本须知所列工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算单价或总价的依据。

3.3 总报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和,包括工程量清单内容和清单编制中所报的单价和合价,以及完成该分部分项工程量清单项目所需全部费用,包括但不限于人工费、施工机械使用费、材料费和工程设备费、设计、外购、外协、配套件、生产制造、油漆、包装、保险、规费、利润、税金、管理费、措施费、运输(含垂直运输)、运杂、装卸车、配合、质量检验检测费、拆卸、现场安装、调试、验收、成品保护、劳务、代理费、资料、技术服务、施工措施费、开办费、技术措施费、合同明示或暗示的风险、责任和义务、质保期内缺陷修复费等及验收合格到移交完成为止的所有内容全部费用(特别应充分考虑施工期间人工、材料、机械等价格上涨可能带来的各项风险因素,以后不再调整);价格不允许调整。

3.4 采购人不统一组织供应商对现场进行勘察。无论供应商对现场考察与否,都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况,并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务,勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

3.5 本磋商文件中所提出的为最基本的技术要求, 供应商在进行设计、制造、施工时, 除须满足本技术文件中所提的各项要求外, 应同时满足国家最新规范及设备材料生产国的最新版的规范和标准的各项要求。

3.6 采购人在签订合同时如对采购内容的数量和服务予以增加或减少,须经财政部门批准  
后,按成交单价相应调整总价。

3.7 本项目采购预算为人民币捌拾壹万捌仟零捌拾捌元陆角柒分（¥818088.67 元），报价超过采购预算的将按无效报价处理。

3.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.9 本项目代理服务费由成交供应商支付，详见第三部分中的“成交服务费”。

3.10 供应商凡对本次磋商提出的询问须以书面形式提出，所有答复内容均以采购代理机构的书面答复为准。

3.11 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.11.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网  
址。

3.11.2 信用信息查询截止时间为：同响应文件递交截止时间。



3.11.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后,报政府采购监督管理部门备案。

开户银行：烟台银行股份有限公司龙海支行



邮 箱: [zpzaobao@126.com](mailto:zpzaobao@126.com)

电 话：0535-6789209

采购代理机构通讯地址：烟台市芝罘区环山路付 199 号 D 座 501 室



### 一、项目说明:

工程概况：市政府办公楼负三层电缆桥架、插电母线设备已使用 20 多年，桥架大面积腐蚀，插电母线老化，且排列在自来水管下，存在重大安全隐患；本项目主要包括市政府办公楼负三层插电母线拆旧换新等工作内容。

凡与本工程有关的国家及行业现行施工标准、施工规范以及省市相关部门发布的各项技术验收标准以及相关规定等，均适用于本工程。

1、本工程合同为**固定总价合同**，供应商应当根据企业自身实际情况、市场价格、工程现场情况、采购人提供的工程量清单等的有关规定编制工程量清单报价表，并充分考虑工程施工过程中存在的各种风险因素，按工程量清单报价格式（详见磋商文件第五部分）报出最优惠的价格，且不得低于成本报价。工程量清单报价格式中无报价项目的表格不需要提供。

2、分部分项工程量清单中的综合单价应包括为完成该分部分项工程量清单项目所需全部费用，包括但不限于人工费、施工机械使用费、材料费和工程设备费、设计、外购、外协、配套件、生产制造、油漆、包装、保险、规费、利润、税金、管理费、措施费、运输（含垂直运输）、运杂、装卸车、配合、质量检验检测费、拆卸、现场安装、调试、验收、成品保护、劳务、代理费、资料、技术服务、施工措施费、开办费、技术措施费、合同明示或暗示的风险、责任和义务、质保期内缺陷修复费等及验收合格到移交完成为止的所有内容全部费用（特别应充分考虑施工期间人工、材料、机械等价格上涨可能带来的各项风险因素，以后不再调整）；价格不允许调整。

3、响应文件中工程量清单报价表的工程量、单价和合价应填报无误，报价优惠应体现在综合单价中，不得汇总报价后再进行下浮优惠，“报价一览表”内的报价金额必





5、对于工程中采用的材料的材质、质量、型号规格等均须符合国家颁布的标准和设计要求，且必须满足磋商文件、相关规范规定标准及工程自身的要求。

## 五、技术标准和要求

#### 4、现场施工条件

## 5、现场安全防护设施

六、 风险范围（包含但不限于以下风险）:





### (1) 材料价格的变化

供应商采购的材料在施工期内，其价格变化不再调整。材料质量及材料供货商的能力必须满足设计文件、磋商文件、相关规范规定标准及工程自身的要求，且必须经采购人审查同意后方可使用。施工期间涨价风险供应商自行承担，报价时综合考虑，结算时不再调整。

## (2) 安全生产、文明施工、环境保护

供应商应充分考虑安全生产、文明施工、环境保护可能带来的费用变化，一经成交，不得再要求因该方面的主管部门要求及参观视察进行费用调整。

### (3) 环境因素的影响

供应商应充分考虑场地本身及周边环境影响发生的费用，不再因此方面提出费用调整要求。

#### (4) 专业管线施工影响

供应商报价时应充分考虑专业管线施工可能引起的潜在风险（协调效果不明显，专业管线施工部分质量、进度达不到要求，由承包方处置）引起的费用变化，不再因此方面提出费用调整要求。

### (5) 沿线路口、便道的设置

供应商应按设计文件要求及周边场地条件于报价时考虑设置的临时及永久路口、便道，其费用不再调整。

### (6) 保证质量, 加快进度采取的措施

施工过程中的为保证施工质量,加快工程进度而采取的措施引起的变更(原设计能满足要求),不再进行费用调整。

### (7) 临时水电

临时水电设施安装及水电费用供应商自行解决，费用列入单价中，供应商在报价中应充分考虑施工当地用水用电的实际情况，停水、停电造成的费用增加，工程结算时不再调整。

### (8) 场地条件

因场地条件（征地、拆迁、线杆）等阻碍施工，无论承包方是否进场，工期顺延，不进行费用调整。

### (9) 材料运输及二次搬运

不再因材料的运输及场地内的二次搬运进行费用调整。



- 供应商编写响应文件时，均应把风险范围内的各种因素影响计入综合单价和总价，在合同执行中不再更改或调整，一切风险因素由成交单位自行承担。

1、成交供应商施工时间段须遵守采购人的规定，施工时间段为夜间 12 点至凌晨 5 点，凌晨 5 点之前必须恢复供电。成交供应商需自行办理进出许可证、夜间施工许可证，自行协调夜间停电施工相关事宜。若市政府办公楼内相关部门因工作原因需连续保持供电，成交供应商应无条件接受并自行承担工期延误等相关风险，工期不做调整。成交供应商需充分考虑现场施工难度、成品保护、安全及工期等因素，一切风险因素均由成交供应商自行承担。

- 电话：0535-6665006



成交供应商在施工过程中因管理不当、措施不当等因素或不按安全管理要求，造成人员安全或财产损失事故的，其责任均由成交供应商承担，采购人不承担责任。

3、成交供应商在施工过程中造成他人人身伤亡、财产损失的，违反国家相关法律法规，因执行本项目出现的伤亡的，均由成交供应商负责，采购人不予承担任何责任。

注:

(1) 供应商可选用相当于或优于以上技术要求的产品，同时填写技术规范偏离表。

(2) 工程量清单不得变更。

(3) 本项目不接受进口产品报价，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

(4) 采购人拟采购的产品属于环境标志产品、节能产品政府采购品目清单范围的，按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)、《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。供应商所报产品属于“节能产品政府采购品目清单”中“★”标注的产品实施政府强制采购，供应商须提供加盖供应商公章的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则其投标将被拒绝。对于其中同时列入“环境标志产品政府采购品目清单”的产品，优先于只获得单项节能认证的产品。

(5) 供应商所提供的货物应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其产品的销售和使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，供应商需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。



## A 总 则



得再参加本次项目的采购活动;

3.10 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

#### 4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的  
义务。

4.3 无论成交与否,已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

4.4 无论结果如何，成交供应商的响应文件不予退还，未成交的供应商的响应文件须留一份正本和一份副本存档，其余退还。

## B 磋商文件说明

## 5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容:

- (1) 邀请函
- (2) 项目说明及有关要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在提交响应文件截止时间至少 5 日前按磋商文件载明的通讯方式以书面形式（信函、传真）通知采购代理机构，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商。



6.2 凡对本次磋商提出的询问，均以采购代理机构的书面答复为准。

## 7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间至少 5 日前,以书面形式通知所有购买磋商文件的每一供应商。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。供应商在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

7.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改,采购人可酌情推迟递交响应文件截止时间和磋商时间,并以书面形式通知已购买磋商文件的每一供应商。

7.3 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

## C 响应文件的编写

8. 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

## 9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 10. 响应文件的组成（见附件）

响应文件须装订成册，并填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

## 11. 响应文件格式

11.1 供应商应按磋商文件中提供的格式填写，响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印，一份正本, 四份副本, 并提供电子文档（光盘或 U 盘）密封在响应文件正本内, 以供备份，电子文档及介质不退。

11.2 供应商必须按磋商文件的顺序对各章的每一项给予明确应答, 必须清楚地表明是否满足磋商文件各章每一项的要求。

## 12. 报价

12.1 供应商应按磋商文件要求写明所报内容的单价、合计单项价和总价。总报价应一次性报定,总报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和,包括工程量清单内容和竞











18. 提交响应文件时间：2020年8月6日8时30分-9时30分（北京时间）

磋商地点：烟台市公共资源交易中心第六开标室（烟台市莱山区银海路 46 号，裙楼西门）

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

**21.2** 供应商在提交响应文件截止时间前可对其响应文件进行修改或撤销,但采购人和采购代理机构须在递交响应文件截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知,该通知须有经正式授权的供应商代表签字。已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商;采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- (1) 供应商存在一般失信行为但未按磋商文件要求提交保证金或提供的保证金有瑕疵；
- (2) 响应文件未加盖公章并无法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权的代理人签字或盖章的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- (4) 无法定代表人（负责人）出具的授权委托书的；
- (5) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；
- (6) 响应文件中的施工组织设计、技术标准明显不符合磋商文件要求的；
- (7) 工期、质量要求、质量保修期、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- (8) 未经财政部门核准，提供进口产品的；
- (9) 未全部响应磋商文件规定的实质性要求的；
- (10) 评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面



说明，必要时提交相关证明材料：供应商不能证明其报价合理性的；

- (11) 未按工程量清单报价或工程量清单存在漏项缺项的；
- (12) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (13) 报价超出采购预算的；
- (14) 法律、法规规定的其他情况。

**23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序。并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规及规章制度的规定，监督部门根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。**

- (1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；
- (2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。
- (3) 供应商串通报价的；
- (4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；
- (5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；
- (6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；
- (7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

## 24. 磋商小组

25.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

## 25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 节能环保原则：采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购；

25.2 客观性原则：评标委员会将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认





26.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。





### 评分细则

序号	内容		标准 分数	备注
1	磋商报价		30 分	磋商基准分：30 分 磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（30 分）。 其他供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30（报价得分小数点后保留两位）
2	施工组织设计 42 分（响应文件没有该项内容的，该项得 0 分。）	项目部机构组成情况	6 分	磋商小组根据项目部机构组成情况进行独立评价：项目部机构组成科学、人员搭配得当，得 4.1-6 分；项目部机构组成基本合理，得 2-4 分。
		主要施工机械设备及进场计划	6 分	磋商小组根据拟投入的主要施工机械设备及进场计划进行独立评价：拟投入的主要施工机械设备及进场计划合理、可行，得 4.1-6 分；拟投入的主要施工机械设备及进场计划基本可行，得 2-4 分。
		劳动力安排	6 分	磋商小组根据劳动力安排进行独立评价：各工种齐全、搭配合理，得 4.1-6 分；各工种搭配基本合理，得 2-4 分。
		质量保证措施	6 分	磋商小组根据质量保证措施进行独立评价：质量保证措施切实、可行，得 4.1-6 分；质量保证措施基本可行，得 2-4 分。
		工期保证措施和进度计划	6 分	磋商小组根据工期保证措施和进度计划进行独立评价：工期保证措施和进度网络计划编排合理、可行，关键路线清晰准确，得 4.1-6 分；工期保证措施和进度网络计划编排基本合理，得 2-4 分。
		安全和文明施工保证措施	6 分	磋商小组根据安全和文明施工保证措施进行独立评价：安全和文明施工保证措施先进、合理，有针对性，得 4.1-6 分；安全和文明施工保证措施基本合理，得 2-4 分。
		关键施工技术、工艺及工程实施	6 分	磋商小组根据关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案进行独立评价：方案科学、合理，得 4.1-6 分；方案基本科学、合理，得 2-4 分。
3	施工材料技术评分项（12 分）（响应文件没有该项内容的，该项得 0 分。）	施工材料整体性能及配置完整性	6 分	磋商小组根据响应文件中施工材料整体性能及配置完整性进行独立评价：施工材料整体性能及配置完整性高、合理，得 4.1-6 分；施工材料整体性能及配置完整性较高、基本合理得，2-4 分。
		施工材料技术先进性及性能稳定性	6 分	磋商小组根据响应文件中施工材料技术先进性及性能稳定性进行独立评价：施工材料技术先进性及性能稳定性高、合理，得 4.1-6 分；施工材料技术先进性及性能稳定性较高、基本合理，得 2-4 分。
4	供应商类似项目业绩		4 分	以供应商提供的 2017 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来类似项目业绩（包括中标（成交）通知书原件、合同原件、完工证明材料原件，缺一不可）为准，每提供一份得 1 分，最高得 4 分。（未提供或



注：1、若供应商为小微企业，按照财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除；联合体共同参加的，非专门面向中小企业的政府采购活动联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。若供应商为中小微企业，须提供《中小企业声明函》原件，否则评审时不予承认。





4、类似项目业绩须按本磋商文件附件格式列表说明。业绩的证明材料原件（包括中标（成交）通知书原件、合同原件、完工证明材料原件，缺一不可）请分项目单独封装，与响应文件一同递交，并提供一份完整的复印件便于存档。完工证明包含项目验收报告或验收单或甲方出具的证明等。完工证明须甲方盖章或第三方验收机构盖章。

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。





法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

### 31. 成交服务费

本项目成交服务费按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）、国家发改委《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）的相关规定收取，成交供应商须在采购人发布成交公告后 2 个工作日内向山东正平招标咨询有限公司支付。

## 32. 解释权

32.1. 本磋商文件的最终解释权为采购人, 解释以采购人的书面解释为准。

32.2 竞争性磋商文件未做须知明示, 而又有相关法律、法规规定的, 供应商应同时遵守相关法律、法规。

### 33. 质疑

33.1. 提出质疑的供应商，应当是参与本项目采购活动的供应商。

33. 2. 参与该项目的供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑，供应商应一次性提出。





附件格式1:

(代理机构名称):

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

日期:



## 报价一览表

项目编号:

序号	工程名称	总报价 (人民币元)
1		小写: _____ 大写: _____

质量要求: 按照现行国家标准以及相关专业质量验收规范验收, 质量等级达到\_\_\_\_标准。

工期: 自接到采购人开工令之日起\_\_\_\_个日历天内竣工。

质量保修期: 自工程竣工验收合格之日起\_\_\_\_年。

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期:        年        月        日

1. 供应商必须填写报价一览表，并装订到响应文件中。
2. 报价一览表必须按照要求填写齐全。
3. 报价以元为单位。



## 工程量清单报价书格式

## 总 报 价

编制时间： 年 月 日





工程名称: \_\_\_\_\_



邮箱: zpzhao@126.com



### 主要材料参数表

序号	产品名称	规格型号及主要技术参数	单位	数量	单价（元）	合计单项价（元）	品牌及产地	生产制造企业	是否属于小型企业产品	是否属于节能环保产品或环境标志产品	是否属于强制性采购
1											
2											
3											
..											
小型、微型企业产品合计价格（元）： 大写： 小写：								小型、微型企业产品合计总价占合计总报价的比重____%			
监狱、残疾人福利性单位产品合计价格（元）： 大写： 小写：								监狱、残疾人福利性单位产品合计总价占合计总报价的比重____%			
节能产品合计总价（不含强制性采购产品）（元）： 大 写 ： 小写：								节能产品合计总价占投标总报价的比重____% （不含强制性采购产品）			
环保产品合计总价（不含强制性采购产品）（元）： 大 写 ： 小写：								环保产品合计总价占投标总报价的比重____ % （不含强制性采购产品）			

日期:

供应商单位全称（盖章）：

注：（1）主要材料参数表须与工程量清单内容及价格一致。

(2) 如所投设备为小型、微型企业、监狱、残疾人福利、节能、环保产品，须在上表中全部体现，且须汇总全部小型、微型、残疾人福利、节能、环保企业产品价格及所占总报价比重。

(3) 供应商对填写生产制造商的企业类型及小型、微型、监狱、残疾人福利、节能、环保企业合计总价金额负责，如有虚假，将依法承担相应责任。



## 偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称（盖章）：

日期： 年 月 日

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 如无偏离，应注明“无”。
2. 如供应商在偏离表中无注明，响应文件与磋商文件不一致或差异，以磋商文件为准。
3. 商务偏离中工期、付款方式、质量保修期、质量标准条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。
4. 供应商保证：除商务和技术偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求。



### 项目管理机构配备情况

工程名称:

[illegible]



“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师注册证、身份证、养老保险复印件；其他主要人员应附上岗证、养老保险复印件。

[illegible]

附件格式6:

## 施工组织设计

1. 供应商应编制递交完整的施工组织设计，施工组织设计应包括磋商文件规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；项目部机构组成情况、拟投入本项目的主要施工机械设备及进场计划、劳动力安排、质量保证措施、工期保证措施和进度网络计划、安全和文明施工保证措施等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求如下。

### (1) 拟投入的主要施工机械设备表

(工程项目名称)

[illegible]

### (2) 劳动力计划表

(工程项目名称)

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：①供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

②本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。





①供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

③施工进度计划应与施工组织设计相适应。



## 资格证明文件

- ## 须知

- 1.1 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。



- 邮箱: [zpzhao@126.com](mailto:zpzhao@126.com)



### 法定代表人（负责人）身份证明格式

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）



## 法人代表授权书格式

电话: 0535-6665006



### 类似项目业绩原件清单

项目名称: \_\_\_\_\_

[illegible]

注：1、该清单应一式两份，一份贴在资料袋表面，一份放在资料袋内。

2.所有业绩证明材料须提供一份完整的复印件,否则磋商小组有权根据实际情况做出不利于供应商的评审决定。



## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物。由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称设备不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位全称（盖章）：

供应商授权代表签字或盖章:

年 月 日







## 质疑函要求

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

(2) 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。



## 承诺函

日期： 年 月 日





（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，



且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业



八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。





## 附 2：政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

**第二条** 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

(一) 符合中小企业划分标准;

(二)提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。

本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等投标人的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条 负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的 30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于 60%。

招标人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在招标文件或谈判文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条 对于非专门面向中小企业的项目,招标人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中作出规定,对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除,用扣除后的价格参与评审,具体扣除比例由招标人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

**第七条** 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，



第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。



财库〔2017〕141号

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

2017 年 8 月 22 日